

POINT DE SITUATION

**Direction de la Production et de la Distribution**

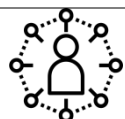
- Mise en œuvre organisation sites

**Direction Développement et Service Clients**

- Développement/Relation Clients :
 - Actions courantes et de fond Développement/Suivi Clients
- Service Clients /Exploitation :
 - 7 interventions pour dépannage hier, mardi 24 mars 2020
 - Programme préventif afin d'assurer la continuité de fourniture (chauffage et eau chaude sanitaire) > 5 techniciens concernés ce jour
 - Délestage SST afin d'optimiser le scénario de repli de la production CU > Equipements Ville d'ECHIROLLES, ESRF (synchrotron), ILL, Universités (campus SMH) hors résidences CROUS > à l'arrêt ou réduit hors gel ; Collèges, Lycées > en attente retour d'informations

**Direction Investissements et Innovation**

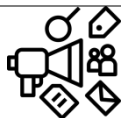
- PROJET / METHODE :
 - Conduite : mise à jour des consignes au regard des conditions de fonctionnement du réseau > Fort lissage de la pointe matinale.
 - Stockages thermique : audits travaux GC la semaine prochaine;
 - Travaux G4 été 2020 : finalisation de la mise au point du marché ;
 - Economiseur Poterne : contractualisation en cours ;
- BIOMAX à l'arrêt
- MTC : Pas d'intervention des techniciens cette nuit ; Interventions curatives hier ; Journée hebdomadaire de préventif aujourd'hui sur IDA : 2 techniciens X 8 heures

**Direction des Ressources**

- Consultation du CSE en cours sur la mise en place d'un dispositif d'activité partielle dans le contexte de crise COVID19.
- Mise à jour attestation individuelle employeur en cours.
- Accompagnement de la DPD dans la mise en œuvre de l'organisation des sites.
- Déploiement de la validation des paiements des fournisseurs à distance en cours de finalisation .

**Direction de la Performance**

- Renseignement des coordonnées mail des fournisseurs pour pouvoir relancer le processus de validation des factures et réceptionner les factures sous format numériques en l'absence de courrier postal ;
- Mise en service en cours pour relancer le processus de paiement factures fournisseurs avec validation à distance. Priorisation des fournisseurs fragilisés par le confinement ;
- Fin d'équipement de PC pour les dernières personnes en situation de télétravail ;
- Equipement en cours de smartphone, en attente de carte SIM pour les personnels à équiper en mobilité ;
- Report migration cloud d'Outlook, délai consacré à la fiabilisation technique de cette migration ;
- Poursuite du travail au quotidien Systèmes de management, reporting, TD, achats et Marchés.



Direction Communication et Appui Marketing

- Développement d'un accès externe aux Points de situation pour les salariés n'ayant pas accès à leurs emails pro
- Dossiers en cours : consolidation éléments du rapport d'activité, journal Entre-Nous, Lettre Info B2B, budget et enrichissement des bases de données



Sécurité

- Etude d'un système informatique de remontées de situations dangereuses qui sera testé puis déployé dans les prochains mois à la CCIAG
- Réception des résultats des campagnes de mesures CMR de Poterne et Villeneuve en fonctionnement normal effectuées en novembre et décembre 2019. Port des EPI (masque P3, cagoule ventilée) en adéquation avec les opérations exposantes, résultats < VLEP
- Bonne gestion des masques P2 et P3 sur les sites (respect des consignes d'attribution) afin que le stock puisse durer plusieurs semaines

Pour toute question, contactez votre manager ou envoyez votre question sur COVID-19@cciag.fr

Thierry DUFLOT
Direction Général