

POINT DE SITUATION

ORGANISATION : une note sur l'organisation de l'entreprise à partir du 11 mai vous sera transmise prochainement.



Direction de la Production et de la Distribution

- Consommations faibles sur le réseau : arrêt Solvay hier ; Poterne n'est plus sollicité
- Fuite : poursuite des réparations des fuites détectées suite à la recherche de fuite il y a 10 jours (190-200 m³ jour)



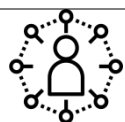
Direction Développement et Service Clients

- Développement/Relation Clients :
 - Des reports de raccordements planifiés pour 2019/20 pour cause d'arrêts de chantiers
 - Des reports de décisions sine die de prospects ciblés pour raccordements 2020/21
 - Poursuite des travaux prospectifs = Schéma Directeur CU / ZAC FLAUBERT (2023/2028) / Convention Campus SMH
 - Lancement consultation pour achat CEE courant mai 2020
- Service Clients /Exploitation :
 - Près de 60 interventions depuis début de semaine jusqu'à jeudi
 - Démarrage très progressif entretien réseau
 - Poursuite réflexion et concertation concernant le préventif CU et SEE : opérations nécessaires et indispensables (pré curatives) à mettre en œuvre à court et moyen termes
 - Finalisation du protocole d'interventions associé aux opérations précitées



Direction Investissements et Innovation

- PROJET / METHODE :
 - Tous projets : les conditions de (re)démarrage des travaux seront partagées lundi avec la DPD et la DDSC (en / hors période de confinement, centrales à l'arrêt, etc.) ;
 - Stockage thermique : GC = offres reçues et diffusées ; MOE en CP jusqu'au 30/04 ;
 - AO Contrôle Règlementaire : lancement la semaine prochaine.
- BIOMAX : Poursuite des échanges avec les entreprises et la Métropole ;
- MTC :
 - Interventions MTC : 22/04 : RAS hors préventif IDA ;
 - Système anti-intrusion POT = OK pour arrêt des postes ;
 - Préparation des arrêts à venir sur IDA ;



Direction des Ressources

- Formations professionnelles : re-planification des formations dans les délais possibles à partir de juin ; protocole pour assurer les formations en présentiel sur nos sites en priorisant les formations réglementaires. Formations transverses (ex. management) réalisées en e-learning
- Montée de version e-Temptation à prévoir pour prise de congés à distance sur smartphone et via l'extranet
- Finalisations des statistiques ventes chaleur cumulées à fin mars 2020
- Restitution des émissions CO2 année 2019 au registre de la Caisse des Dépôts



Direction de la Performance

- Commande en cours pour la fourniture d'écrans supplémentaire, idem pour les accessoires, choix en cours pour un modèle d'imprimante-scanner auprès de notre fournisseur RICOH.
- Etude en cours pour mise en place signature électronique pour les marchés => présentation d'une 1ère solution à étudier en termes de solidité juridique. Poursuite de la réflexion et inventaire des besoins au niveau de l'entreprise à réaliser.
- Montée en version 5 de l'ERP (e-Toile), confirmée par le CODIR, processus d'up-grade en cours d'organisation et de planification, des demandes de simplifications ayant été étalées demandées par les services.



Direction Communication et Appui Marketing

- Article paru sur Athanor : « Athanor assure l'incinération de nos déchets pendant la crise » <https://comunlundi.com/usine-athanor-dechets-coronavirus/>
- Mise à jour écrans fondation, Biomax, etc.
- Publication d'un nouveau Point de situation ;
- Publication de nouvelles photos des nouvelles des uns et des autres sur écrans + extranet.



Sécurité

- Gestion des stocks de masques
- Finalisation du protocole général sanitaire CCIAG et entreprises extérieures mis à jour.

N'hésitez pas à nous envoyer les photos de votre quotidien sur communication@cciag.fr ou via l'extranet.

Pour toute question, contactez votre manager ou envoyez votre question sur COVID-19@cciag.fr.

Thierry DUFLOT
Direction Générale