

POINT DE SITUATION

ORGANISATION : Plan de reprise progressive d'activité communiqué dans les prochains jours.



Direction de la Production et de la Distribution

- Côté Athanor : RAS, fonctionnement OK. Fin du contrat jeudi et RDV sur place avec la Métro
- Fourniture de chaleur : RAS même si température qui baisse un peu, Poterne sera peut-être un peu sollicité dans la semaine



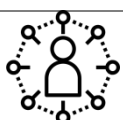
Direction Développement et Service Clients

- Développement/Relation Clients :
 - Poursuite des travaux prospectifs = ZAC FLAUBERT (2023/2028) / Convention de raccordement Campus SMH
- Service Clients /Exploitation :
 - Quelques demandes d'arrêt de chauffage (dont CEA)
 - 5 sorties en astreinte ce week-end
 - Bilan semaine passée : 67 interventions pour dépannage du lundi au vendredi
 - Une quinzaine d'interventions depuis ce lundi
 - Relevés des compteurs CU et SEE en cours sur la semaine
 - Reprise et montée en puissance des entretiens réseau et opérations pré-curatives semaine prochaine



Direction Investissements et Innovation

- PROJET / METHODE :
 - Suite à un point fait le 28/04, certains travaux projets vont démarrer sur POT et VLN. Ces travaux devront être réalisés conformément aux dispositions prévues dans le protocole
- BIOMAX
 - Redémarrage chantier envisagé le 4 mai avec la reprise des travaux VRD à 15 jours d'observation avec forte limitation du nombre d'entreprises et travaux à moins de 1 m proscrits ; Si l'ensemble des règles d'hygiène sont correctement respectées, retour au règles de l'OPPBTP (travaux à moins de 1 m autorisés moyennant EPI spécifique). Puis montée en charge progressive, en fonction de la capacité d'accueil de la base vie.
 - Co-activité probable entre la reprise du chantier et les travaux ACTI de réseau BP.
 - Travaux G4 = demande intervention LLT la semaine prochaine
- MTC :
 - Interventions MTC : intervention en astreinte sur pont mâchefer = câble élec. à remplacer ; 27/04 : RAS ; 28/04 : interventions curatives IDA
 - Reprise des travaux sous stations communicantes



Direction des Ressources

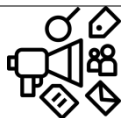
- Rapport IDA 2019 finalisé et envoyé demain au délégué
- Budget 20-21 en cours de démarrage > processus intégrant désormais la participation des correspondants budgétaires pour une démarche de décentralisation et d'implication plus forte dans le management financier du site/service.
- PAF achats : lancement du processus de vérification fiscale des actes d'achats après la vérification des actes de vente

- Ressources Humaines :
 - CSE ordinaire du mois d'Avril en cours ;
 - Reprise de de la réception physique du courrier et son traitement 2 fois par semaine ;
 - Période de finalisation de la paie avec la mise en œuvre dans les outils de l'activité partielle ;
- Date de démarrage des NAO fixée au 14 mai, réunion en présentiel.



Direction de la Performance

- Poursuite de l'approvisionnement en besoin informatiques supplémentaire pour améliorer les conditions de télétravail (casques, clavier et écrans sont en cours d'approvisionnement) => contact pris individuellement pour récupérer le matériel un par un et limiter la promiscuité sur les sites.
- Quelques problèmes sont rencontrés dans le cadre de la migration Outlook : résolution en cours avant de valider le déploiement au niveau de l'entreprise.



Direction Communication et Appui Marketing

- Chronique France Bleu Isère sur Athanor diffusé sur leur site web ce mardi soir et mercredi à 9h
- Mise à jour écrans, intranet et extranet etc.
- Publication d'un nouveau Point de situation ;
- Diffusion Entre-Nous N°30 en version numérique et enquête satisfaction à venir



Sécurité

- Récupération de 70 masques P3 auprès de partenaires, d'autres pistes sont en cours d'étude
- Réception de 2500 masques chirurgicaux du fournisseur SMG
- Ajustement en cours du protocole général sanitaire CCIAG et entreprises extérieures mis à jour en vue de la reprise de travaux « projets ». Dès finalisation, la nouvelle version sera transmise à Tout CCIAG

N'hésitez pas à nous envoyer les photos de votre quotidien sur communication@cciag.fr ou via l'extranet.

Pour toute question, contactez votre manager ou envoyez votre question sur COVID-19@cciag.fr .

Thierry DUFLOT
Direction Générale