

## POINT DE SITUATION

**ATHANOR : démarrage demain, vendredi 1<sup>er</sup> mai, du nouveau contrat d'exploitation Athanor.**



#### Direction de la Production et de la Distribution

- Athanor : fonctionnement OK. Fin de contrat et organisation de la continuité avec la Métropole et les autres partenaires. Sur site cet après-midi pour faire le point sur les stocks et la sortie de DSP
- Rallumage de Solvay pour quelques jours au regard de la météo
- Fuites : 160 m3 / jour. La synchronisation des recherches de fuite avec la thermographie par avion ont été très efficaces et ont permis d'identifier beaucoup plus de fuites qu'habituellement. Intervention en cours ce jour et 2 la semaine prochaine.



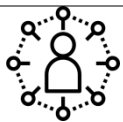
#### Direction Développement et Service Clients

- Développement/Relation Clients :
  - Poursuite des travaux prospectifs = Convention Campus SMH et projets de raccordements 2021/2022/2023
  - Projection organisation post -11mai
- Service Clients /Exploitation :
  - Nouvelles demandes d'arrêt de chauffage (Ville de Grenoble et Métropole sur une partie des patrimoines)
  - Plus de 50 interventions pour dépannage depuis début de semaine
  - Relevés des compteurs CU et SEE réalisés
  - Projection en cours concernant le préventif CU et SEE et plus généralement organisation post-11 mai



#### Direction Investissements et Innovation

- PROJET / METHODE :
  - Conduite réseau : SOLVAY en fonctionnement jusqu'à dimanche
  - Projets structurants POT & VLN : 1ères interventions préparatoires en cours.
- BIOMAX :
  - Redémarrage chantier envisagé le 5 mai (travaux VRD) pour 8 jours d'observation, avec forte limitation du nombre d'entreprises ; en attente décision Métropole.
- MTC :
  - Interventions MTC : préventif IDA + divers curatifs
  - Reprise des travaux sous stations communicantes



#### Direction des Ressources

- Première réunion NAO 2020 le 14 mai
- Fin du CSE du mois d'avril ce jour



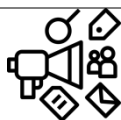
#### Direction de la Performance

- Poursuite de l'approvisionnement en besoin informatiques supplémentaires pour améliorer les conditions de télétravail. Commande pour 20 imprimantes passée, envoi au domicile des personnes concernées sous 15 jours de délais.
- Problèmes de pertes du détail des RV dans les agendas, même si le statut "occupé" continuera d'apparaître. Impact jugé mineur et limité à la durée de migration de tous les

---

comptes. Restauration de cette fonctionnalité une fois la totalité des comptes migrés.

- Migration du logiciel de gestion de flotte des téléphones portables lancée à la suite de la migration Outlook.



## Direction Communication et Appui Marketing

- Chronique France Bleu Isère sur Athanor diffusée mercredi dernier à 9h : <https://www.francebleu.fr/emissions/toutes-les-emissions/mary-grammont-nous-emmene-dans-les-coulisses-de-l-usine-athanor-traitement-des-dechets-1588078787?fbclid=IwAR0F3-nfUYcsn5j0q0Z2pa338dmD6DPF89cYDWqro1G0JUd8K34vvzeNB5o>
- Mise à jour écrans, intranet et extranet etc.
- Publication d'un nouveau Point de situation ;
- Diffusion des résultats de l'enquête satisfaction



## Sécurité

- Construction du PRPA
- Gestion des stocks de masques
- Ajustement en cours du protocole général sanitaire CCIAG et entreprises extérieures mis à jour en vue de la reprise de travaux « projets ». Dès finalisation, la nouvelle version sera transmise à Tout CCIAG

---

Continuez de nous envoyer les photos de votre quotidien sur [communication@cciag.fr](mailto:communication@cciag.fr) ou via l'extranet.

Pour toute question, contactez votre manager ou envoyez votre question sur [COVID-19@cciag.fr](mailto:COVID-19@cciag.fr).

**Thierry DUFLOT**  
Directeur Général