

POINT DE SITUATION



Direction de la Production et de la Distribution

- Résolutions des incidents (fuite et GTA) du week-end dernier sur Athanor réglés d'ici demain
- Débit de fuite toujours très élevé : 450m3 jour (levées de trappes qui n'ont pas donné de résultats satisfaisants à ce jour, poursuite des recherches)

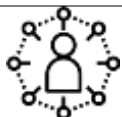
Direction Développement et Service Clients

- Développement/Relation Clients :
 - Poursuite des actions prospectives et commerciales (schéma directeur CU / Convention Campus avec UGA et Métropole)
 - AO Achat CEE : attribution et contractualisation avec ACT Commodities pour 45 000 MWhc standards et 15 000 MWhc Précarité Energétique
- Service Clients /Exploitation :
 - 6 interventions en astreinte ce week-end dernier (3 jours)
 - Bilan semaine passée : 75 interventions pour dépannage du lundi au jeudi + arrêts de chauffage dont Ville d'Echirolles et CDC Habitat Social
 - Depuis ce lundi, recherche de fuites réseau CU
 - Poursuite des arrêts de chauffage (UGA, Ville de la Tronche, copros...) / En attente ordre arrêts de chauffage pour les gros bailleurs sociaux
 - Plus de 175 interventions réalisées en complément



Direction Investissements et Innovation

- PROJET / METHODE :
 - Economiseur Poterne : lancement AO GC ce jour ;
 - Travaux Polynôme : analyse des offres réalisée - attribution des marchés à faire
- BIOMAX :
 - Redémarrage chantier la semaine dernière - reprise travaux élec. cette semaine
- MTC :
 - Retour de 100 % des techniciens de maintenance sur les sites



Direction des Ressources

- 1^{ère} réunion NAO réalisé ce jeudi 14 mai ;
- Démarrage de la période paie du mois de mai ;
- Reprise progressive de l'organisation des formations réglementaires et obligatoires dans le respect des PRPA ;
- Poursuite élaboration budget 2020/21 avec les correspondants budgétaires ;
- Traitement des factures fournisseurs en nombre conséquent.



Direction de la Performance

- Migration de la messagerie Outlook qui se poursuit : encore 5 lots à migrer. Cette migration représente 284 boîtes mails et 600 Go de données.



Direction Communication et Appui Marketing

- Mise à jour écrans + intranet masques ;
- Point de situation



Sécurité

- Protocole général COVID à jour
- Distribution en cours des masques en tissus à chaque salarié
- Tour des sites pour vérification des bonnes pratiques suite au protocole Covid, de la mise en place de circuits de circulation lorsque c'est nécessaire, des stocks, etc.

Continuez de nous envoyer les photos de votre quotidien sur communication@cciag.fr ou via l'extranet.

Pour toute question, contactez votre manager ou envoyez votre question sur COVID-19@cciag.fr.

Thierry DUFLOT
Directeur Général